

ПОЛОЖЕНИЕ

О Департаменте единого реестра и контроля

Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Некоммерческого Партнерства «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ РОССИЙСКИХ МАГИСТРОВ ОЦЕНКИ».

Настоящее положение является внутренним документом Некоммерческого Партнерства «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ РОССИЙСКИХ МАГИСТРОВ ОЦЕНКИ», определяющим задачи и полномочия Департамента единого реестра и контроля Некоммерческого Партнерства «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ РОССИЙСКИХ МАГИСТРОВ ОЦЕНКИ».

Используемые термины

Партнерство – Некоммерческое Партнерство «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ РОССИЙСКИХ МАГИСТРОВ ОЦЕНКИ».

1. Общие положения

1.1. Для осуществления своей деятельности Партнерство формирует структурное подразделение – Департамент единого реестра и контроля Партнерства, главной целью которого является осуществление контроля оценочной деятельности членов Партнерства и ведение реестра членов Партнерства.

1.2. Департамент единого реестра и контроля Партнерства в соответствии с законодательством Российской Федерации образуется на основании решения Президиума Партнерства.

1.3. При реализации своих функций Департамент единого реестра и контроля Партнерства руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Партнерства, включая настоящее Положение.

1.4. Департамент единого реестра и контроля Партнерства осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарным комитетом Партнерства и иными внутренними органами Партнерства.

2. Порядок формирования

2.1. Департамент единого реестра и контроля Партнерства возглавляется Руководителем Департамента единого реестра и контроля Партнерства, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказами Исполнительного органа Партнерства.

2.2. В состав Департамента единого реестра и контроля Партнерства входят штатные сотрудники в количестве не менее трех человек.

2.3. Структура и штатная численность Департамента единого реестра и контроля Партнерства утверждается в установленном порядке Исполнительным органом Партнерства.

2.4. Все работники Департамента единого реестра и контроля Партнерства назначаются на должности и освобождаются от них приказами Исполнительного органа Партнерства.

3. Полномочия и обязанности сотрудников Департамента единого реестра и контроля Партнерства

3.1. Руководитель Департамента единого реестра и контроля Партнерства:

3.1.1. действует в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Исполнительным органом Партнерства;

3.1.2. организует работу Департамента единого реестра и контроля Партнерства, представляет на рассмотрение Исполнительного органа Партнерства планы и результаты деятельности Департамента единого реестра и контроля Партнерства по запросу Исполнительного органа Партнерства;

3.1.3. обеспечивает ведение документации, отражающей работу Департамента единого реестра и контроля Партнерства;

3.1.4. представляет Департамент единого реестра и контроля Партнерства во взаимоотношениях с внутренними органами Партнерства;

3.1.5. привлекает специалистов для решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Департамента единого реестра и контроля Партнерства.

3.2. Сотрудники Департамента единого реестра и контроля Партнерства:

3.2.1. действуют в соответствии с Должностными инструкциями, утверждаемыми Исполнительным органом Партнерства;

3.2.2. способствуют осуществлению всех функций Департамента единого реестра и контроля Партнерства;

3.2.3. осуществляют контроль деятельности членов Партнерства на предмет ее соответствия требованиям действующего законодательства об оценочной деятельности, правил и стандартов, утвержденных в Партнерстве, а также Кодекса этики и иных внутренних документов партнерства;

3.2.4. сотрудники Департамента единого реестра и контроля Партнерства, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с требованиями действующего законодательства об оценочной деятельности.

4. Функции, полномочия и порядок работы Департамента единого реестра и контроля Партнерства

4.1. Департамент единого реестра и контроля Партнерства контролирует соблюдение членами Партнерства обязанностей, предусмотренных положениями Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и внутренними документами Партнерства, а именно:

4.1.1. соблюдение сроков представления информации об отчетах члена Партнерства;

4.1.2. соблюдение требований к договору обязательного страхования ответственности, установленных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

4.1.3. соблюдения требований к повышению квалификации, установленных внутренними документами Партнерства;

4.1.4. соблюдение порядка уплаты членских взносов, установленных Партнерством;

4.1.5. соблюдение порядка осуществления профессиональной оценочной деятельности в соответствии с установленным п.2 ст. 4 ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»:

- 4.1.5.1. наличие трудового договора с юридическим лицом в случае, если член Партнерства осуществляет оценочную деятельность на основании трудового договора;
- 4.1.5.2. наличие документов, подтверждающих осуществление оценочной деятельности, в случае если член Партнерства осуществляет оценочную деятельность самостоятельно, занимаясь частной практикой;
- 4.1.5.3. наличие документов, подтверждающих временное неосуществление оценочной деятельности.
- 4.1.6. соответствие юридического лица, с которым член Партнерства заключил трудовой договор, условиям, установленным ст. 15.1 ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- 4.1.7. соблюдение требований к независимости оценщика, установленных ст. 16 ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» по форме, утверждаемой Руководителем Департамента единого реестра и контроля.
- 4.1.8. соблюдение требований к договору на проведение оценки, установленных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности в следующих случаях:
 - 4.1.8.1. если оценщик заключил договор на проведение оценки как физическое лицо;
 - 4.1.8.2. если оценщик является индивидуальным предпринимателем и заключил договор на проведение оценки как индивидуальный предприниматель;
 - 4.1.8.3. если оценщик является руководителем юридического лица, которое заключило договор на проведение оценки;
- 4.1.9. соблюдения мер по недопущению демпинга цен на оценочные услуги членом Партнерства и юридическим лицом, с которым член Партнерства заключил трудовой договор, в следующих случаях:
 - 4.1.9.1. если оценщик заключил договор на проведение оценки как физическое лицо;
 - 4.1.9.2. если оценщик является индивидуальным предпринимателем и заключил договор на проведение оценки как индивидуальный предприниматель;
 - 4.1.9.3. если оценщик является руководителем юридического лица, которое заключило договор на проведение оценки;
- 4.1.10. соблюдение требований к отчету на проведение оценки, установленных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности по форме, утверждаемой Руководителем Департамента единого реестра и контроля.

5. Формы осуществления контроля деятельности членов Партнерства:

5.1. Контроль оценочной деятельности членов Партнерства осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

5.1.1. Порядок проведения плановых проверок:

5.1.1.1. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Партнерства требований законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении оценочной деятельности.

5.1.1.2. Продолжительность плановой проверки члена Партнерства не должна превышать тридцати дней.

5.1.1.3. Плановая проверка члена Партнерства проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

5.1.1.4. График проведения плановых проверок утверждается Руководителем Департамента единого реестра и контроля.

5.1.1.5. Порядок проведения плановых проверок определяется регламентом проведения плановых проверок, утверждаемым Руководителем Департамента единого реестра и контроля.

5.2.1. Порядок проведения внеплановых проверок:

5.2.1.1. Основаниями для проведения Партнерством внеплановой проверки является направленная в Партнерство мотивированная жалоба на нарушение членом Партнерства требований законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики.

5.2.1.2. Требования к порядку подачи жалобы и основания ее рассмотрения и инициирования внеплановой проверки устанавливаются в Положении «О Дисциплинарном комитете НП «АРМО».

5.2.1.3. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат факты, указанные в жалобе, и/или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

5.2.1.4. При проведении внеплановой проверки Департамент единого реестра и контроля Партнерства в праве запросить у оценщика дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету внеплановой проверки.

5.2.1.5. Срок проведения внеплановой проверки составляет 30 рабочих дней.

5.2.1.6. В случае невозможности проведения проверки в течение 30 рабочих дней, Департамент единого реестра и контроля Партнерства уведомляет Дисциплинарный комитет Партнерства о причинах невозможности предоставления результатов проведения внеплановой проверки в установленный срок.

5.2.1.7. По результатам проведения внеплановой проверки Департаментом единого реестра и контроля Партнерства составляется акт проверки в двух экземплярах.

5.2.1.8. Акт проверки в двух экземплярах подписывается Сотрудниками Департамента единого реестра и контроля Партнерства по проверке фактов. Один экземпляр Акта проверки хранится в Партнерстве. Второй экземпляр акта проверки направляются члену Партнерства, в отношении которого открыто производство.

5.2.1.9. Обязанность Партнерства по ознакомлению члена Партнерства с актом проверки считается исполненной с момента направления члену Партнерства акта проверки.

5.2.1.10. После завершения проведения внеплановой проверки Департамент единого реестра и контроля Партнерства передает информацию о результатах проверки в Дисциплинарный комитет Партнерства.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Президиума Партнерства.